Ulla Blume

Musterstraße 33

09114 Chemnitz

Tel. 0372 222444

E-Mail: u.blume@gmc.net

Mustermann GmbH

Herrn Dr. Meier

Personalleiter

Beispielstraße 20

00855 Neubrandenburg

21.02.2017

**INITIATIVBEWERBUNG ALS BÜROKAUFFRAU**

Sehr geehrte Frau Müller,

vielen Dank für das freundliche Telefonat, das wir gestern führen konnten. Ihre Ausführungen haben mich in meinem Wunsch, für Ihr Unternehmen tätig zu werden, bestärkt. Insbesondere Ihr neuer Standort in Neubrandenburg mit Produktionshalle und neuer Zentralverwaltung reizen mich. Als gelernte kaufmännische Assistentin sind mir Betriebsabläufe und Aufgabengebiete (... ) bekannt. Gern möchte ich meine Fähigkeiten Ihrem Unternehmen zur Verfügung stellen und vielleicht darf ich noch am Aufbau des neuen Standorts mitwirken.

Meine Ausbildung zur kaufmännischen Assistentin absolvierte ich im (.... ) erfolgreich. Während meiner Praktikumsphasen eignete ich mir gute Kenntnisse im Bereich (... ) an. Mir macht der Umgang mit Zahlen Spaß. Ich sammelte in der Abteilung ( ... ) bei der Erstellung von Übersichten, Bilanzen usw. viel Wissen und setzte es auch um. Der Kontakt mit Menschen ist mir wichtig. So arbeitete ich gerne im Team (...), wo ich Theorie und Praxis verbinden konnte. Bei einem Großprojekt konnte ich mein Organisationstalent unter Beweis stellen. Wir legten gemeinsam Ziele fest und suchten nach neuen Wegen für die Zielerreichung. Ich war verantwortlich für (...) Dabei erwarb ich auch erste Erfahrungen im Umgang mit (... ). Aber auch eigenständiges Arbeiten ist mir nicht fremd. Ich unterstützte (... ), ich war verantwortlich (....) usw.

In meiner Freizeit besuche ich den Kurs (...), um meine Fähigkeiten noch auszubauen. Außerdem arbeite ich geringfügig in einer Filiale im Service-Bereich. Hier kommen mir meine Freundlichkeit und der Umgang mit Menschen zu Gute. Immer auf der Suche nach beruflicher Entwicklung bin ich hoch motiviert, auch als Quereinsteigerin, eine neue berufliche Herausforderung anzunehmen.

Wenn Sie an meiner Bewerbung interessiert sind, übersende ich gerne eine komplette Bewerbungsmappe oder laden mich zu einem persönlichen Gespräch ein.

Mit freundlichen Grüßen

*(Datum, handschriftliche Unterschrift in blau)*

**Anlagen**

PS: Ich bin gern bereit, Sie mit einer Arbeitsprobe von meinem Können zu überzeugen. Sie erreichen mich am besten Mobil unter ...